



ANEXO 9

“Guía de inducción al área y al puesto”



ANEXO 9
“Guía de inducción al área y al puesto”
INSTRUCTIVO DE LLENADO

NO.	DATO	ANOTAR
1	Normativa o Delegación	El nombre completo de la Dirección Normativa o Delegación
2	Fecha de elaboración	El día, mes y año en que se elabora el documento (dd/mm/aaaa).
3	Matrícula	La clave numérica del/la trabajador/a que lo identifica individualmente en los registros, a partir de su contratación y que figura en el comprobante de pago.
4	Nombre del trabajador	El apellido paterno, materno y nombre (s) del/la trabajador/a.
5	Categoría	Denominación de la categoría que desempeña el/la trabajador/a.
6	Adscripción	El área o centro de trabajo donde presta sus servicios el/la trabajador/a.
7	Fecha de ingreso	La fecha en la cual ingreso el /la trabajadora al área, con motivo del tipo de movimiento que haya tenido.
8	Tipo de movimiento	Una “X” en el tipo de movimiento por el cual se imparte la inducción.
9	Inducción a la Normativa o Delegación de adscripción	Una “X” dentro de los paréntesis de cada uno de los rubros que se vayan cubriendo en la inducción.
10	Inducción al área de trabajo	Una “X” dentro de los paréntesis de cada uno de los rubros que se vayan cubriendo en la inducción.
11	Inducción al puesto	Una “X” dentro de los paréntesis de cada uno de los rubros que se vayan cubriendo en la inducción.

Clave: 1CA0-009-008



ANEXO 9
“Guía de inducción al área y al puesto”
INSTRUCTIVO DE LLENADO

NO.	DATO	ANOTAR
12	Fecha de inducción	El día, mes y año en que se realiza la inducción (dd/mm/aaaa).
13	Duración en horas	El total de horas en las cuales se efectuó la inducción.
14	Impartió	El nombre, cargo y firma del/la jefe/a inmediato/a que imparte la inducción, o en quien este/a delegue la facultad.
15	Recibió	El nombre, cargo y firma del/la trabajador/a que recibe la inducción.